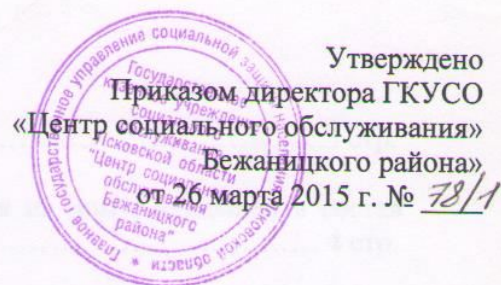


Главное государственное
управление социальной защиты населения
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении по социальному обслуживанию населения ГКУСО «Центр
социального обслуживания Бежаницкого района»

2015 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Основные задачи службы социального обслуживания на дому, входящей в состав отделения по социальному обслуживанию населения.....	4 стр.
3. Функции службы социального обслуживания на дому, входящей в состав отделения по социальному обслуживанию населения.....	4 стр.
4. Основные задачи и функции службы участковых социальных работников, входящей в состав отделения по социальному обслуживанию населения.....	8 стр.
5. Права и обязанности.....	16 стр.
6. Ответственность.....	17 стр.
7. Взаимоотношения.....	17 стр.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Псковской области от 06.11.2014 года № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области», Законом Псковской области от 29.12.2014 года № 1476-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области», приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 года № 365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области, Уставом ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района».

1.2. Отделение по социальному обслуживанию населения создано в соответствии с Уставом ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района» и штатным расписанием.

1.3. Отделение по социальному обслуживанию населения включает в себя службу участковых социальных работников и службу социального обслуживания на дому.

1.4. Отделение по социальному обслуживанию населения (далее отделение) является структурным подразделением ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района» (далее Учреждение) и размещается по адресу: 182840 Псковская область, р.п. Бежаницы, ул. Комсомольская, д.1.

1.5. Отделение выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Отделением руководит непосредственно директор учреждения.

1.7. В состав отделения входят: социальные работники (участковые), социальные работники.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными и правовыми актами РФ и Псковской области, стандартами социальных услуг, приказами и указаниями Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, Положением о государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Бежаницкого района», приказами и указаниями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Отделение размещено в отдельно стоящем специально приспособленном здании.

1.10. Все помещения отделения обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

1.11. По размерам и состоянию помещения отделения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

1.12. Отделение оснащено оборудованием, отвечающим требованиям соответствующих стандартов.

1.13. Отделение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

1.14. Каждый специалист отделения имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.

2. Основные задачи службы социального обслуживания на дому, входящей в состав отделения по социальному обслуживанию населения.

2.1. Основными направлениями службы социального обслуживания на дому, входящей в состав отделения по социальному обслуживанию населения являются:

- Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при обращении за предоставлением социального обслуживания на дому;
- Оценка условий жизнедеятельности гражданина и признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении;
- Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников службы;
- Предоставление социальных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому и имеют разработанную программу предоставления социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Функции службы социального обслуживания на дому, входящей в состав отделения по социальному обслуживанию населения.

3.1. Для выполнения основных задач служба выполняет следующие функции:

- Прием от граждан или их законных представителей в письменной или электронной форме заявлений о предоставлении социального обслуживания на дому либо о рассмотрении обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;
- Запрос документов и сведений, необходимых для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в случае недостаточности документов и сведений, предоставленных гражданином (законным представителем гражданина);
- Проведение обследования условий жизнедеятельности граждан, обратившихся за получением социального обслуживания на дому;
- Оформление актов обследования условий жизнедеятельности граждан;

- Информирование граждан или их законных представителей в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении, о принятом решении в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому;
- Участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- Уведомление граждан о дате и месте составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- Передача гражданам индивидуальных программ и заверенных копий документов, подтверждающих наличие у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, послуживших основанием для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому;
- Предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, утвержденным законодательством Псковской области;
- Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, у которых возникли обстоятельства ухудшающие их жизнедеятельность, и координация их деятельности в этом направлении;
- Участие в разработке и реализации социальных программ, направленных на поддержку пожилых граждан и инвалидов.

3.2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется службой согласно перечню социальных услуг, утвержденному законодательством Псковской области.

Социальные услуги на дому предоставляются на основании договора, в соответствии с индивидуальной программой, стандартами социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в дневное время суток.

Для получения социального обслуживания на дому получатель социальных услуг или его законный представитель обращаются в службу в соответствии с разделом IV Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области.

Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в области, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

1. несовершеннолетним детям;
2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
3. лицам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины, или равный предельной величине среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, установленный статьей 6 Закона области от 06.11.2014 г. № 1483-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области».

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания утверждается приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области.

Стандарты социальных услуг, предоставляемые службой.

Стандарты социальных услуг, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку и условию оказания этих услуг.

Социально-бытовые услуги:

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов – услуга включает в себя обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья клиента.
- Помощь в приготовлении пищи – услуга включает в себя подготовку продуктов питания, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг, помощь в приготовлении пищи из продуктов питания;
- Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи – предусматривает снятие показаний с приборов учета, оказание содействия в оформлении квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи;

Должна обеспечить своевременность оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. После осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг.

- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка – суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 5 килограммов.

Предоставляется по мере необходимости в соответствии с индивидуальными потребностями получателя социальных услуг.

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) – включает в себя прием заказа от получателя социальных услуг (суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 5 килограммов).
- Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений – предусматривает подачу заявки на ремонт жилых помещений, поиск организации, осуществляющей ремонтно-строительные работы, по объявлениям в средствах массовой информации.
- Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не требующего специальных знаний и медицинской подготовки) – оказание помощи в уходе за детьми, должно в значительной мере освободить от этой обязанности остальных членов семьи и позволить им заниматься другими делами дома и на работе.
- Уборка жилых помещений – предусматривает подметание и вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола, влажная уборка помещения, свободного от покрытия ковровыми изделиями, вынос бытовых отходов (с соблюдение норм допустимой нагрузки).

- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход включает в себя: помощь в обеспечении надлежащей гигиены получателя социальных услуг, оказание услуг гигиенического характера гражданам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, пользоваться судном или туалетом, передвигаться по дому или вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, мужчинам – брить бороду и усы.
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции включает в себя: прием заказа от получателя социальной услуги, получение денежных средств от получателя социальной услуги, отправку почтовой корреспонденции, отчет получателю социальной услуги об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции.
- Помощь в приеме пищи (кормление). Предусматривает кормление получателей социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу:
 - подготовка получателя социальных услуг к приему пищи;
 - кормление (осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния получателя социальных услуг);
 - после еды вымыть руки клиенту, вытереть лицо, убрать место приема пищи.

3.3.2. Социально-медицинские услуги.

- Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)
- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.3.3. Социально-психологические услуги.

- Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) – запись получателя услуги на консультацию, согласование времени консультации;
- Социально-психологический патронаж – запись на консультацию к психологу (при необходимости);
- Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) – информирование получателя услуги о возможности получения очной консультации психолога (при необходимости).

3.3.4. Социально-педагогические услуги.

- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) – выявление круга интересов получателя услуги.
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) – организация и проведение мероприятий (экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, посещение театров, выставок, участие в художественной самодеятельности, утренники, концерты, театральные постановки, празднования дней рождения, событийные праздники, религиозные праздники, выступления самодеятельных творческих коллективов и т.д.)

3.3.5. Социально-трудовые услуги.

- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам – предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.
- Оказание помощи в трудоустройстве – предусматривает выявление проблем получателя социальных услуг, информирование о возможностях трудоустройства, оказание помощи в поиске и выборе места и характера работы, в том числе через государственную службу занятости населения.
- Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями - предусматривает подбор перечня профессии с учетом индивидуальной программы реабилитации, видов и форм обучения, содействие в оформлении необходимых документов. Взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения.

3.3.6. Социально-правовые услуги.

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг – выяснение ситуации получателя услуги, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав и интересов, разъяснение назначения и содержания документов, оказание помощи (содействие) в их оформлении).
- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно – выяснение жизненной ситуации получателя услуги, информирование его о путях реализации его законных прав и интересов, информирование об организациях, оказывающих юридические услуги, запись на консультацию к юристу (в случае отсутствия юриста у поставщика услуги), разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи.
- Оказание помощи защите прав и законных интересов получателей социальных услуг – оказание помощи в решении вопросов, связанных с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, в том числе пенсионное обеспечение и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, информирование об организациях, осуществляющих защиту прав и законных интересов граждан.

4. Основные задачи и функции службы участковых социальных работников, входящей в состав отделения по социальному обслуживанию населения.

4.1. Основные задачи службы участковых социальных работников:

- создание целостной системы оказания гражданам любой социальной помощи или консультации через социального работника (участкового);
- улучшение качества работы по социальному обслуживанию населения;
- создание электронного социального паспорта участка;
- раннее выявление и профилактическая работа с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной защите государства;
- рациональное использование финансовых, материальных и кадровых ресурсов.

Служба участковых социальных работников изучает социальные проблемы труда, быта и отдыха граждан, проживающих на территории участка, разрабатывает пути и методы решения возникающих проблем, способствует укреплению способностей к функциональному существованию в обществе, развитию потенциала социально уязвимых слоев населения в целях повышения их уровня благополучия, предотвращения скатывания за черту бедности, стабилизации социально-политической ситуации на участке.

4.2. Служба участковых социальных работников выполняет следующие функции:

4.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки и социальных услуг;

4.2.2. Осуществление приема документов от граждан по вопросам социальной поддержки;

4.2.3. Организация сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении, одиноких граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4.2.4. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи, периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

4.2.5. Назначение, перерасчет, выплата гражданам пособий, компенсаций, денежных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством в пределах своей компетенции.

4.2.6. Организация и контроль за оказанием гражданам социального обслуживания на дому путем предоставления социальных, социально-бытовых, психологических, консультативных и иных услуг.

4.2.7. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.

4.2.8. Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социально патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

4.2.9. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

4.2.10. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

4.2.11. Предоставление срочного социального обслуживания.

Срочное социальное обслуживание осуществляется путем :

- выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказания срочных социальных услуг;
- определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при обращении за предоставлением социального обслуживания;
- оценки условий жизнедеятельности гражданина и признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявления и дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- участия в разработке и реализации планов социальной реабилитации;
- осуществления координации мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) и оказания необходимого

содействия инвалидам (детям-инвалидам) проживающим на территории района, в пределах компетенции учреждения;

- участия в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- привлечения государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении;

- внедрения в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- проведения мероприятий по повышению профессионального уровня работников.

Срочное социальное обслуживание выполняет следующие функции:

- Прием от граждан или их законных представителей в письменной или электронной форме заявлений о предоставлении социального обслуживания стационарного, полустационарного, социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания, либо рассмотрение обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;
- Запрос документов и сведений, необходимых для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями ст. 7 ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае недостаточности документов и сведений, представленным гражданином (законным представителем гражданина);
- Проведение обследования условий жизнедеятельности граждан, обратившихся за получением социального обслуживания;
- Оформление актов обследования условий жизнедеятельности граждан;
- Информирование граждан или их законных представителей в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о принятом решении в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- Участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- Уведомление граждан о дате и месте составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- Передача гражданам индивидуальных программ и заверенных копий документов, подтверждающих наличие у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, послуживших основанием для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным законодательством Псковской области на условиях, предусмотренных ч.2 ст.21 ФЗ № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, у которых возникли обстоятельства, ухудшающие их жизнедеятельность, и координация их деятельности в этом направлении;
- Участие в разработке и реализации социальных программ, направленных на поддержку семьи и детей (индивидуальной программы комплексной социальной реабилитации или адаптации, программы комплексной или социальной профилактики);

- Оформление актов социально-бытового обследования гражданам, проходящим освидетельствование в Федеральном государственном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по Псковской области;
- Выдача гражданам авторизационных данных (логин и пароль) для получения государственных услуг в электронном виде;
- Выдача на прокат технических средств реабилитации в соответствии с Положением о «Пункте проката технических средств реабилитации (социального инвентаря)»
- Предоставление транспортных услуг инвалидам, гражданам пожилого возраста и другим социально незащищенным категориям населения в целях обеспечения доступности медицинской помощи, социально-бытовых, культурно-досуговых и иных услуг;

Предоставление срочных социальных услуг включает в себя следующие мероприятия:

- Принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
- Информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления;
- Разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;
- Анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг либо решения об отказе в их предоставлении в соответствии с действующим законодательством;
- Проведение оценки экстренности в получении гражданином неотложной помощи. (осуществляется исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин);
- Составление акта о предоставлении срочных социальных услуг по установленной форме, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 6 месяцев.

Прекращение предоставления срочных социальных услуг осуществляется по основаниям:

- Письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;
- Окончание срока предоставления срочных социальных услуг.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг принимает учреждение.

Основаниями для отказа являются:

- Наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);
- Отсутствие видов социальных услуг (свободных мест) у поставщика социальных услуг;

Стандарты срочных социальных услуг:

Стандарты срочных социальных услуг разработаны в соответствии с ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку и условию оказания этих услуг.

- Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов – предусматривает оказание помощи в виде горячего питания или набора продуктов питания.
 - Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости – предусматривает обеспечение одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости.
 - Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг – предусматривает:
 - а) информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;
 - б) содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе удостоверяющих личность;
 - в) содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы;
 - г) содействие в получении квалифицированной юридической помощи.
 - Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей – предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:
 - а) оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг;
 - б) восстановление психического равновесия;
 - в) психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;
 - г) расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;
 - д) приглашение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей.
- 4.2.12. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам и иным категориям граждан в соответствии с законодательством области.
- 4.2.13. Взаимодействие с общественными благотворительными и иными организациями в решении вопросов, направленных на оказание социальной помощи и мер социальной поддержки населению района.
- 4.2.14. Анализ демографических процессов и выработка предложений по улучшению демографической ситуации.
- 4.2.15. Ведение муниципального сектора областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки из областного бюджета на территории района.
- 4.2.16. Взаимодействие с органами Пенсионного фонда Псковской области по корректировке федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и проживающих на территории района.
- 4.2.17. Участие в мероприятиях Псковской области по совершенствованию системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, созданию нормальных условий для жизни на территории района.

4.2.18. Установление права на меры социальной поддержки и оформление необходимых документов гражданам, проживающим на территории района.

4.2.19. Участие в мероприятиях Псковской области по предоставлению гарантий трудовой занятости инвалидам, проживающим на территории района, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2.20. Предоставление в установленном порядке статистической отчетности по утвержденному статистическими органами перечню.

4.2.21. Участие в формировании единой базы данных социальной помощи, ежемесячное предоставление всех баз данных в Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области.

4.2.22. Предоставление информации в установленном порядке в органы внутренних дел области о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание.

4.2.23. Организация работы по присвоению звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Псковской области» в пределах компетенции.

4.2.24. Выдача удостоверений Ветеранов Великой Отечественной войны, справок вдов умерших инвалидов и участников ВОВ.

4.2.25. Контроль за использованием транспортных средств, полученных инвалидами через органы социальной защиты населения бесплатно или на льготных условиях.

4.2.26. Выдача справок, справок-доверенностей в пределах своей компетенции.

4.2.27. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установлении форм и степени социальной дезадаптации.

4.2.28. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

4.2.29. Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

4.2.30. Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов.

4.2.31. Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.

4.2.32. Подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций.

Службой участковых социальных работников обслуживаются следующие категории населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1) Дети:

- Дети с ограниченными возможностями;
- Дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
- Дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- Дети, проживающие в малоимущих семьях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- Несовершеннолетние «группы риска» из асоциальных семей

2) Семьи:

- Малообеспеченные семьи;

- Семьи, имеющие на попечении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Неполные семьи;
- Семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными возможностями;
- Семьи, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев;
- Многодетные семьи;
- Семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- Семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3) Женщины:

- Женщины «группы риска» (страдавшие алкоголизмом, наркоманией);
- Имеющие детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, воспитываемых дома;
- Женщины, потерявшие родных и близких (вдовы);
- Одинокие матери с несовершеннолетними детьми;
- Несовершеннолетние матери;
- Беременные женщины (в том числе несовершеннолетние и одинокие);
- Кормящие матери и женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- Женщины из неполных семей;
- Женщины, освобожденные из мест лишения свободы.

4) Граждане пожилого возраста.

5) Инвалиды.

4.3. Службой участковых социальных работников предоставляются следующие социальные услуги:

4.3.1. Социально-бытовые услуги:

- Предоставление продуктовых наборов (спонсорская, гуманитарная помощь);
- Предоставление нуждающимся одежды, обуви и других предметов первой необходимости (бывших в употреблении);
- Содействие в оказании ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников);
- Содействие в решении вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения;
- Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях;
- Социальный патронаж;
- Содействие в получении семьями предусмотренных законодательством РФ социально-бытовых услуг;
- Содействие в получении направления в специализированные учреждения здравоохранения, на санаторное лечение, в стационарные учреждения социального обслуживания;
- Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
- Содействие в организации обучения детей в школе;

- Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления особо нуждающихся детей;
- Содействие помещению ребенка (при необходимости) в специализированное учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;
- Содействие в получении социальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;

4.3.2. Социально-медицинские услуги:

- Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ, территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями;
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Содействие в получении протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- Содействие в направлении и оформлении документов в стационарные учреждения;
- Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (социальных, медицинских) в том числе для инвалидов на основании программ реабилитации;
- Социально-медицинские услуги женщинам, имеющим детей-инвалидов, воспитываемых дома;
- Содействие в направлении детей (при необходимости) в лечебные учреждения.

4.3.3. Социально-психологические услуги:

- Социальный патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- Социальный патронаж женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- Социальный патронаж детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- Социальная помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Оказание социально-психологической помощи, беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.

4.3.4. Социально-экономические услуги:

- Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат клиентам социальной службы;
- Содействие в оказании мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством РФ;
- Содействие в оказании материальной помощи;
- Социальный патронаж семей;
- Социально-экономические услуги семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (содействие в направлении детей при необходимости в стационарные учреждения социального обслуживания, оказание материальной помощи)
- Социально-экономические услуги малоимущим матерям с несовершеннолетними детьми (организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи малообеспеченным семьям путем проведения благотворительных акций).

4.3.5. Социально-правовые услуги:

- Помощь в оформлении документов (кроме документов, касающихся вопросов собственности и приватизации);
- Консультирование по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов в случае нарушения такого права;
- Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- Оказание помощи в оформлении документов для направления детей, проживающих с родителями, которые временно неспособны заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, в учреждение социального обслуживания на временное пребывание;
- Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- Консультирование по социально-правовым вопросам (семейно-брачное, гражданское, пенсионное законодательство, права детей, женщин, инвалидов);
- Социально-правовые услуги семьям, где допускают жесткое обращение с детьми:
 - а) содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жесткое обращение;
 - б) оказание помощи в оформлении документов для направления детей (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание;
 - Социально-правовые услуги малообеспеченным, многодетным, неполным семьям, беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком:
- а) оказание юридической помощи в оформлении документов для осуществления мер социальной поддержки, предусмотренной законодательством РФ;
 - Социально-правовые услуги семьям, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии:
- а) содействие в оформлении представлений на родителей в комиссии по делам несовершеннолетних;
- б) содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав;
 - Социально-правовые услуги беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

5. Права и обязанности.

5.1. При предоставлении отделением по социальному обслуживанию населения, социальных услуг, получатели имеют право:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

5.2. Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Работники службы обязаны в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, должностными инструкциями, обеспечивать своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на службу.

5.4. Деятельность работников службы осуществляется в строгом соответствии с регламентирующими документами в сфере социального обслуживания.

5.5. Работники службы имеют право докладывать руководству о выявленных недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы службы.

6. Ответственность.

6.1. Работники отделения по социальному обслуживанию населения несут полную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников отделения по социальному обслуживанию населения возложенных на них трудовых обязанностей влечет за собой применения мер дисциплинарного административного воздействия в соответствии с Приложением «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района».

7. Взаимоотношения.

7.1. Отделение по социальному обслуживанию населения взаимодействует:

7.1.1. С директором учреждения:

- представляет планы работы службы, проекты нормативных и инструктивных документов на утверждение, служебные записки, предложения, информацию о работе подразделения;

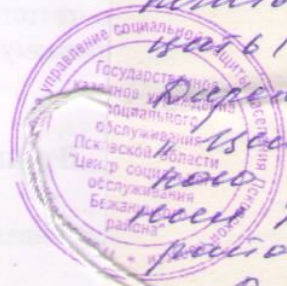
- получает подписанные приказы, распоряжения, письма, задания и поручения.

7.1.2. Со структурными подразделениями:

- обмен информацией о работе подразделений.

7.2. Отделение по социальному обслуживанию населения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Территориальным управлением Бежаницкого района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, учреждениями социальной сферы, общественными и благотворительными организациями и объединениями, органами здравоохранения, образования, а также отдельными гражданами.

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью 17/сигнар. 17/метов



Директор ТКУ СО
Центр соц. обслуж.
Псковского района

Вашева

Н. Н. Васильева

Комитет по социальной защите
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»

П Р И К А З

11.01.2019 г. № 04/1

р.п. Бежаницы

Об утверждении изменений
в Положение

В связи с переименованием Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области в Комитет по социальной защите Псковской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положение об отделении по социальному обслуживанию населения ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района»

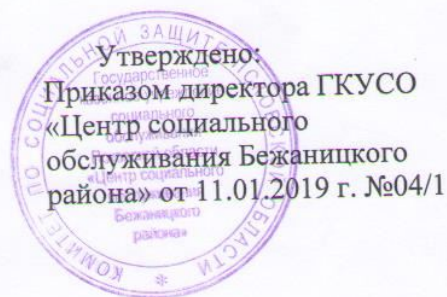
Директор учреждения:



Н.Н. Васильева

Комитет по социальной защите
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Псковской области «Центр социального
обслуживания Бежаницкого района»



Изменения
в Положение об отделении по социальному обслуживанию населения
ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района»

1. В пункте 1.8. слова «Главного государственного управления социальной защиты Псковской области» заменить на слова «Комитета по социальной защите Псковской области».
2. В пункте 7.2. слова «с Территориальным управлением Бежаницкого района Главного государственного управления социальной защиты Псковской области» заменить на слова «с Территориальным отделом Бежаницкого района Комитета по социальной защите Псковской области».